

# Solicitud de Certificado de Sede Electrónica


## Motivo de la solicitud:

<input type="radio"/> Nueva Emisión	<input type="radio"/> Modificación	<input type="radio"/> Caducidad
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

## Sede:

Dominio de la Sede:	
Nº y fecha del Boletín Oficial donde está publicado el dominio de la Sede Electrónica:	
Entidad solicitante (ayuntamiento, comarca, mancomunidad, ...):	
NIF:	
Dirección:	
C.P.:	Localidad:
Email:	Teléfono:

**Titular responsable del sello** (Persona que firma el Contrato de Solicitud de Expedición de Certificados de Sello Electrónico AC Sector Público, que remite la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)

 En el caso de que el titular no sea el Alcalde/Presidente, deben remitir certificado justificativo de la vinculación con la entidad solicitante.

Nombre:	Apellidos:	
NIF o NIE:	Email:	Teléfono:

## Datos adicionales

<b>Contraseña/Clave</b> para generar e instalar el certificado:
<b>Correo electrónico</b> a la que se autoriza al Servicio de Desarrollo y Gobierno del Dato para el envío del certificado:

Firmado electrónicamente, a fecha de firma electrónica.